

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Debora Pioli
Indirizzo	V. Paganico , 78 55012 Capannori (LU)
Telefono	<b>393 1580020</b>
E-mail	danteraio@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14-07-1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2016 - Oggi

SENZATESTO Atelier della comunicazione  
CEO & FOUNDER

L'Atelier offre servizi di personal writing e branding, studia e realizza in maniera sartoriale il miglior progetto di comunicazione per l'azienda, il libero professionista, l'artista. Coordina un team di professionisti che dalla grafica, al web marketing, dal sound engineering al video editing, risponde a tutte le necessità funzionali e strumentali della strategia di comunicazione. Strategia di contenuti e realizzazione dei medesimi. Lo skill di SENZATESTO è la sua natura poliedrica e la base ben poggiata su una concezione generale che non prescinde dall'antropologia culturale. SENZATESTO si occupa anche di divulgazione e formazione in personal coaching.

Tra i clienti in portfolio il brand di lusso VIAELISA del Maglificio Del Carlo, il brand made in Italy LA VIE EN ROSE, Buffetti Centro Ufficio, e altri.

FESTIVAL VIRTUOSO & BELCANTO, dal 2022 - Oggi

Assistente alla Direzione Artistica e Product Manager del Festival Internazionale di Musica Classica "Virtuoso & Belcanto" con base a Lucca da sette anni. Il Festival prevede una ricca rete di collaborazioni internazionali ( Orchestra Sinfonica di Berlino, Università di Yale, Trinity College of London, Università la Sorbona...) con l'obiettivo di offrire ai 200 selezionati allievi post diploma un'alta formazione nell'avviamento alla propria carriera musicale/concertistica.

Formazione, concerti, promozione del nostro territorio.

Il mio ruolo è di coordinamento di tutti i settori, compresa l'area media, comunicazione & marketing.

- Periodo 2016- Oggi
- Datore di lavoro EGO WELLNESS RESORT
- Principali mansioni e responsabilità Content Manager con responsabilità nell'ideazione e creazione dei contenuti di comunicazione. Collaboratrice all'ufficio marketing e sviluppo eventi.
  
- Periodo 2020 – Oggi
- Datore di lavoro VIVAI PAOLA FAVILLA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione & marketing.  
Ideazione e realizzazione contenuti, branding, marketing, strategie, coordinamento e gestione eventi, coordinamento e management di tutti i settori
  
- Periodo 2020 - Oggi
- Datore di lavoro GREENHEART, spazio espositivo ed eventi
- Principali mansioni e responsabilità Manager
  
- Periodo 2022-oggi
- Datore di lavoro ANIMANDO, Associazione di Promozione Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per l'ufficio marketing
  
- Periodo 2016-oggi
- Datore di lavoro LO SCHERMO, giornale online
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice e collaboratrice giornalista
  
- Periodo 2020- marzo 2021
- Datore di lavoro STUDIO OVO
- Principali mansioni e responsabilità Copywriter
  
- Periodo Settembre 2018-agosto 2019
- Datore di lavoro IL SOGNO D'ORO
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione del percorso formativo di arte e musicoterapia con pazienti di salute mentale, sfociato nella realizzazione del cortometraggio omonimo di cui sono sta la sceneggiatrice.
  
- Periodo 2015
- Datore di lavoro CONFINDUSTRIA TOSCANA NORD
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione del video “ 70 ANNI DI NOI “ riguardante la storia dell'associazione industriale lucchese proiettato a Palazzo Bernardini in occasione della fusione di Assindustria Lucca , Prato e Pistoia
  
- Periodo 2013
- Datore di lavoro ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI LUCCA
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione del video di 30 anni di storia della direzione generale di Assindustria Lucca *proiettato al MUSA - Pietrasanta*
  
- Periodo 2016-dicembre 2017
- Datore di lavoro NOI TV
- Principali mansioni e responsabilità Redazione e conduzione della trasmissione settimanale “Senza Cravatta”, per la divulgazione e l'approfondimento di temi culturali e sociali.
  
- Periodo 2011
- Datore di lavoro ESA - European Space Agency
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione dell'opera multimediale “ SE MHU SENIOR 415 SOGNA “ installata nella chiesa di S.CRISTOFORO - LUCCA in occasione della mostra CROMO COSMI di PATRICE BRETEAU per la “ Settimana dello Spazio 2011 “

- Periodo 2010- febbraio 2012
  - Datore di lavoro ASSOCIAZIONE CULTURALE SAN CRISTOFORO
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e gestione contenuti finalizzati alla promozione delle mostre d'arte dell'Associazione ( con autori come Tony Cragg, Chagall...)
  
- Periodo 2010-giugno2013
  - Datore di lavoro LIVING TUSCANY
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice della rivista mensile
  
- Periodo 2011-dicembre 2012
  - Datore di lavoro OUTLUK
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, realizzazione e coordinamento rivista settimanale per Itinera ( Ente di promozione turistica di Lucca)
  
- Periodo 2004- giugno 2005
  - Datore di lavoro REGIONE TOSCANA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice alla redazione e gestione dei contenuti della segreteria politica de "La Margherita"
  
- Periodo 2004- giugno 2005
  - Datore di lavoro PARCO NAZIONALE DELL'APPENNINO TOSCO-EMILIANO
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa
  
- Periodo 2000-oggi
  - Datore di lavoro AUTRICE
  - Tipo di azienda *Edizioni Paoline, Florence Art Edizioni, Edizioni Il Molo...*
- Principali mansioni e responsabilità Autrice di testi di narrativa, poesia, teatro e libretti d'opera
  
- Periodo 2000-oggi
  - Datore di lavoro SPEAKER E VOICE OVER
  - Tipo di azienda *Comunità Montana della Garfagnana, Provincia di Lucca, Unesco, Associazione Lucchesi nel mondo, Festival Il Serchio delle Muse, Festival dell'Economia e della Spiritualità, Panathlon, Radio 2000...*
- Principali mansioni e responsabilità Presentazione e moderazione conferenze e congressi.
  
- Periodo 2000-20021
  - Datore di lavoro RAI TRE
  - Tipo di azienda I programmi televisivi "Harem" e "Prima della prima"
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice programmista regista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 2020
- Nome Istituto Yale University
- Principali materie The Science of Well-being, corso online per la ricerca del benessere personale e nel team
- Qualifica conseguita Consulente del benessere
  
- Periodo Oggi
- Nome Istituto Università degli Studi di Pisa
- Principali materie Corso di laurea in lettere e filosofia, italianistica. Laureanda con una tesi dedicata alla poesia di Alfonso Gatto: “La Forza degli Occhi”, la poesia come strumento di affermazione del sè attraverso l’emancipazione dall’idea di fallimento
  
- Nome Istituto 2005-2007 Politeia, Milano
- Principali materie Comunicazione Politica, Filosofia politica, Economia, Teoria e tecnica di diplomazia internazionale
- Qualifica conseguita Consulente per la comunicazione
  
- Periodo 2006-2007
- Nome Istituto CTA- Milano
- Principali materie Recitazione, Drammaturgia, Tecniche di ascolto e rilassamento
- Qualifica conseguita Attrice
  
- Periodo 1988-1998
- Nome Istituto CONSERVATORIO LUGI BOCCHERINI
- Principali materie Pianoforte, teoria e solfeggio, armonia, storia della musica, poetica della musica
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in pianoforte
  
- Nome Istituto STUDIO DUO- Ministero delle Pari Opportunità (1999-2001)
- Principali materie Scrittura e redazione giornalistica, regia televisiva, programmazione, produzione televisiva, psicologia
- Qualifica conseguita Diversity Manager- Esperta nella comunicazione della differenza di genere
  
- Nome Istituto Vincenzo Cerami
- Principali materie Corso di scrittura creativa
- Qualifica conseguita Sceneggiatrice
  
- Nome Istituto Fra Benedetto Mathieu – 2000-2002
- Principali materie Corso private di antropologia culturale
- Qualifica conseguita Attrice
  
- Nome Istituto Liceo Scientifico G.Galilei Castelnuovo Garfagnana
- Principali materie Corso sperimentale per la fisica e l’informatica
- Qualifica conseguita Licenza liceale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA  
ALTRA LINGUA

**Italiano**  
**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
OTTIMA  
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Eccellenti capacità relazioni di ascolto (elemento essenziale) e problem solving acquisite attraverso il percorso formativo culturale e artistico. Il lavoro di squadra è il mio habitat naturale, dove individuare e valorizzare le abilità dei compagni/e e riuscire ad emanciparne l'espressione.

Musica, poesia, arte e teatro, sono i miei strumenti, oltre che le "materie prime" da cui attingere per trasformare la comunicazione nella migliore e più efficace espressione dei propri obiettivi.

Applicate in modo determinate in ogni esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Lunga e approfondita esperienza in ogni aspetto della mia vita pubblica e privata, dove sono madre di due figli. L'esperienza della gestione di ufficio marketing di un'azienda ( Vivai Paola Favilla) quella del brand o di un professionista, ha insita la necessaria capacità di organizzare e coordinare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Non sono una appassionata di tecnologia e a tratti ho difficoltà a rispondere al telefono, per il resto ho un buon uso del pacchetto Office Windows e mi lascio affiancare (coordinandoli) da ottimi specialist di settore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Poeta, scrittrice, pittrice, pianista, speaker, voice over, cantante, drammaturga, sceneggiatrice, regista, cuoca, garden designer, attrice e danzatrice.  
Sono la mia natura.

**PATENTE O PATENTI**

Automunita – Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

---